

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Кумира» с. Автуры Шалинского муниципального района»

ПРИНЯТА

Педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад №1 «Кумира»

с. Автуры»

(протокол от 27.01.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБДОУ

«Детский сад № 1 «Кумира»

с. Автуры»

от 28.01.2023 № 19/ф

Дорожная карта

по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования
педагогическим коллективом МБДОУ «Детский № 1 «Кумира» с. Автуры»

Для изучения, управления и внедрения Федеральной образовательной программы провели педагогический совет и создали рабочую группу. Что позволило определить совет рабочей группы по внедрению ФОП, определить порядок работы группы, провести текущую подготовку по внедрению ФОП.

Нами были определены изменения и дополнения в образовательной деятельности ДОУ. Обеспечить координацию действий всего педагогического коллектива, отвечать за информационное, экспертное, методическое сопровождение процесса, планы-графики, стимуляцию деятельности работников, разрешение возможных конфликтов возложено на совет. Решением конкретных задач занимается рабочая группа.

Члены советы и рабочей группы не могут приступить к работе, если они непосредственно информированы о целях и задачах, содержании, концепции и условиях реализации Федеральной образовательной программы.

Проведение педагогического совета и создание совета рабочей группы для разработки и управления программой

1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом
2	Создание координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, экспертное, научно-методическое сопровождение процесса.
3	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП

5	Утверждение плана работы по введению ФОП
---	--

Определение изменений и дополнений

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности ДОУ. Далее совет определит свои информационно-методические, кадровые и материально-технические ресурсные возможности.

Организационное обеспечение подготовки к введению ФОП

1	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП
2	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП дошкольного образования
3	Определение модели организации воспитательно-образовательного процесса
4	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

1	Организация работы по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы
2	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП
3	Разработка новых, приведение в соответствие должностных инструкций работников

Информационное обеспечение введения ФОП

1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на официальном сайте ДОУ
2	Самоанализ ДОУ

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

1	Повышение квалификации всех педагогических работников ДОУ
2	Пополнение банка методической литературой

Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

1	Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ

План-график мероприятий по обеспечению подготовки к введению Федеральной образовательной программы

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Отчетные документы
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП				
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОУ	Приказ о создании рабочей группы
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФОП	Мероприятия, обеспечивающие внедрение ФОП	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	План, приказ
3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	Протокол педагогического совета
4	Повышение квалификации по проблеме введения ФОП	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Заведующий ДОУ	Приказ
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников	Старший воспитатель	План
6	Проведение инструктивно-методических педагогических часов по вопросам введения ФОП	Повышение профессиональной компетентности	Старший воспитатель	План
7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов	Наличие программы	Старший воспитатель	Протокол педагогического совета, приказ
8	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Заведующий ДОУ	Приказ
9	Организация отчетности по Отчеты подготовке к введению ФОП			Отчеты

2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП

1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП			
2	Проведение педагогического совета «Введение ФОП в ДОУ»	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, поиск решений	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	Протокол
3	Создание творческой группы педагогов по проблемам, связанным с введением ФОП	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	Приказ

3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФОП

1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Заведующий ДОУ	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Заведующий ДОУ	
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ образовательными ресурсами	Оснащённость ФОП пособиями	Старший воспитатель	

4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Заведующий ДОУ	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП дошкольного образования	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП	Ст. воспитатель	На сайте ДОУ создание баннера «Виртуальный методический кабинет»

3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП	Заведующий ДОУ	
---	--	---	----------------	--