

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольных учреждений  
Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры  
Шалинского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира»  
с. Автуры»)

ПОЛОЖЕНИЕ  
26.01.2011 № 32

о Методическом объединении

с. Автуры

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Кумира»  
с. Автуры»  
от 26.01.2011 № 20/19

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №1  
«Кумира» с. Автуры»  
(протокол от 26.01.2011 №3)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №1 «Кумира» с. Автуры», (далее Детский сад) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом Детского сада.

1.2. Методическое объединение дошкольных педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работой по одному или нескольким направлениям.

1.3. Методическое объединение организуется по возрастным категориям: педагоги, работающие на группах раннего возраста, младшего дошкольного возраста и старшего дошкольного возраста.

1.4. В Детском саду могут быть созданы методические объединения по направлениям: экологическое воспитание, физическое развитие, эмоционально-нравственное и др.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Детского сада по представлению старшего воспитателя.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется старшему воспитателю Детского сада.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами Детского сада, приказами и распоряжениями его заведующего.

## 2. Задачи методического объединения.

2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий, и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Детского сада.

## 3. Содержание и формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов Детского сада;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой

аттестации педагогов Детского сада;

- проведение анализа занятий одной образовательной области;
- организация взаимопосещений ООД с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанников учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение тематических недель в Детском саду;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- круглые столы, семинары, по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые просмотры ООД и другие методические мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение ООД;
- организационно-деятельностные игры.

#### 4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков воспитанников;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе аттестационной комиссии Детского сада.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

#### 5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

-вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за проведение открытых мероприятий, за ведение кружков, студий и т.д.;

-требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

-проводить смотры и конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольных методик;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

## 6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ заведующего Детского сада о создании методического объединения;
- приказ на назначении на должность руководителя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

степени выполнения плана работы методического объединения;  
самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;

оценки знаний, умений и навыков дошкольников;

анализа проведения открытых мероприятий;

итогах взаимопосещения ООД;

состояния материально-технической базы возрастных групп;

причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение;

- расписание ООД по группам Детского сада;

- график повышения квалификации;

- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Детского сада в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года .