

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольных учреждений
Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры
Шалинского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира»
с. Автуры)»

ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2021 № 41

Положение о рабочей группе по разработке
рабочей программы воспитания и календарного
плана воспитательной работы МБДОУ «Детский
сад № 1 «Кумира» с. Автуры»

с. Автуры

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Кумира»
с. Автуры»
от 01 . 06 . 2021 № 58 0/8

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1
«Кумира» с. Автуры»
(протокол от 31 . 05 . 2021 № 5)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» с. Автуры» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

-осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

-запрашивать у работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры» необходимую для анализа воспитательно - образовательного процесса информацию;

-при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

-за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

-разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

-соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры»

рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры»

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.