

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольных учреждений
Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры
Шалинского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира»
с. Автуры»)

ПОЛОЖЕНИЕ
26.01.21 № 51

о порядке проведения
самообследования ДОУ

с. Автуры

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Кумира»
с. Автуры»
от 26.01.2021 № 20/3

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1
«Кумира» с. Автуры»
(протокол от 26.01.2021 № 3)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад «Кумира» с. Автуры» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г, Уставом дошкольного образовательного учреждения

2. Цель и задачи самообследования

2.1.Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2.Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

-постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

-адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

-изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

-своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

-координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1.Оценка деятельности образовательной организации осуществляется по следующим направлениям:

-организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

-система управления организации;

-организация учебного процесса;

-содержание и качество подготовки обучающихся (воспитанников);

-востребованность выпускников;

-качество кадрового обеспечения;

-качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

-формирование внутренней системы оценки качества образования.

4. Этапы проведения самообследования

4.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;

-организацию и проведение самообследования в ДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.Порядок проведения самообследования

5.1.Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДООУ, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

-заведующий ДООУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДООУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДООУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДООУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

-старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

-заместитель заведующего по административно-хозяйственной части – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медсестра – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2..Самообследование - процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДООУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно за предшествующий самообследованию календарный год, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

5.3.Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДООУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Отчет о результатах самообследования

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей ДООУ, подлежащей самообследованию.

6.2.Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДООУ.

6.3. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец календарного года.

6.4. Отчет заверяется печатью и подписью заведующего ДОУ.

6.5. По результатам самообследования заведующим ДОУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности ДОУ;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.6. Размещение отчета по итогам ДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ, и направление его с сопроводительным письмом Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.