

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольных учреждений  
Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры  
Шалинского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Кумира»  
с. Автуры»)

ПОЛОЖЕНИЕ  
26.01.2021 № 41

о Программе развития

с. Автуры

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Кумира»  
с. Автуры»  
от 26.01.2021 № 20

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №1  
«Кумира» с. Автуры»  
(протокол от 26.01.2021 № 3)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе развития Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Кумира» с. Автуры Шалинского муниципального района» разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»; иными нормативно – правовыми актами РФ и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Программа развития ДООУ – система управленческих действий, направленных на достижение желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса (руководителей учреждения, педагогов, детей, родителей) тем самым повышая качество воспитания и обучения в ДООУ. Программа развития основной стратегический управленческий документ прямого действия, который отличается наличием чётко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов. Программа развития носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 3-5 лет.

1.3. Программа развития обусловлена необходимостью быть конкурентно способным учреждением, в полной мере удовлетворять социальный заказ в потребности оказания качественных воспитательно – образовательных, оздоровительных услуг детям 1.6 – 7 лет, обеспечивающих равные условия для их полноценного всестороннего развития. Программа развития отличается опорой на системные, проектные, программно- целевые и стратегические подходы к планированию, наличием информационно - аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния. В Программе развития ДООУ отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление ДООУ на основе инновационных процессов.

1.4. Структура Программы развития включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

## 2. Задачи Программы

Программа, как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1. Определение места ДООУ в системе социальных связей и выявление достигнутого уровня развития.

- Анализ и оценка существующего состояния учреждения и прогнозирование тенденций изменения социального заказа, адресуемого ДООУ;  
- соотнесение социального заказа, адресуемого ДООУ с возможностями получения ресурсов извне для его развития, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, движения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.2. Определение и описание образа желаемого будущего состояния учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития учреждения.

2.3. Определение и описание стратегии и конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.



### 3. Функции программы

Программа выполняет следующие функции:

- 3.1. Нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- 3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждение;
- 3.3. Определение перспектив развития учреждения;
- 3.4. Процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организованные формы и методы работы, средства и условия процесса развития учреждения;
- 3.5. Оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе, посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы.

### 4. Характерные особенности программы

4.1. Предмет программы – инновационная деятельность по развитию учреждения, направленная на определённые сознательные изменения с целью творческого улучшения качества развития, воспитания и обучения воспитанников:

- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающей признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознания, изучение, творческое развитие);

4.2. Инновационная деятельность в процессе реализации программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решения и реализации нововведения.

### 5. Структура программы

5.1. Титульный лист программы развития ДООУ - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать её содержание, наименование образовательного учреждения, ФИО и должность руководителя, утвердившего программу, сведения о принятии программы (кем и когда), название населённого пункта, в котором находится учреждение, период действия программы.

5.2. Краткая аннотация (паспорт программы);

5.3. Информационно аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения;

5.4. Блок аналитического и прогностического обоснования программы.

5.5. Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния ДООУ как системы;

5.6. Стратегия и тактика перехода ДООУ в новое состояние (конкретный план программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения);

5.7. Приложения к программе.

### 6. Порядок утверждения программы

6.1. Авторами программы развития ДООУ является рабочая группа педагогических работников и административной группы ДООУ.

6.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельных разделов осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его мастерства и авторским видением дисциплины;

6.3. Программа обсуждается на заседании педагогического совета образовательной

организации, и утверждается руководителем образовательного учреждения, согласуется с органом управления образованием.

### 7. Критерии экспертной оценки программы

7.1. Для экспертной оценки программы используются следующие критерии:

- Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения).
- Прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на дошкольное образование и управление образовательным учреждением и учёт изменений социальной ситуации).
- Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально – технических и временных ресурсов (в том числе – возникающих, в процессе выполнения программы, возможностей).
- Полнота и целостность программы, наличие системного образа учреждения, образовательно – воспитательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
- Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе).
- Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы).
- Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнёров).
- Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

### 8. Требования к оформлению программы

8.1. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, по контуру листа оставляются поля: левое - 20 мм верхнее, правое, нижнее - 10 мм. листы формата А4.

8.2. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.